



ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ
ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਸੁਧਾਰ ਅਤੇ ਲੋਕ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਡਾਇਰੈਕਟੋਰੇਟ

ਵੱਲ,

1. ਸਮੂਹ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਮੈਨੇਜਰ
2. ਜੀ. ਐਮ. (ਵਿੱਤ)
3. ਡਾਇਰੀ/ਡਿਸਪੈਚਰ

ਮੀਮੇ ਨੰ:-E-496327/DIPR/6581

ਮਿਤੀ, ਮੋਹਾਲੀ:- 12.09.2023

ਵਿਸ਼ਾ:- ਅਖ਼ਬਾਰ/ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ ਏਜੰਸੀਆਂ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਸਬੰਧੀ ਸਟੈਂਡਰਡ ਓਪਰੇਟਿੰਗ ਪ੍ਰੋਸਿਜਰ (ਐੱਸ.ਓ.ਪੀ)।

- 1) ਇਸ ਪੱਤਰ ਦਾ ਸਬੰਧ ਇਸ਼ਤਿਹਾਰਾਂ ਦੇ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਲਈ ਅਖ਼ਬਾਰ ਏਜੰਸੀਆਂ ਨੂੰ ਭੁਗਤਾਨ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਦੇ ਬਾਰੇ ਹੈ। ਇਹ ਵਾਚਿਆ ਗਿਆ ਹੈ ਕਿ ਦਫ਼ਤਰ ਵੱਲੋਂ ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ ਏਜੰਸੀਆਂ ਨੂੰ ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ ਪ੍ਰਕਾਸ਼ਨ ਦਾ ਭੁਗਤਾਨ ਕੀਤੇ ਜਾਣ ਦੇ ਬਾਵਜੂਦ ਵੀ ਏਜੰਸੀਆਂ ਵੱਲੋਂ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਪੈਡੀਸੀ ਜਾਹਿਰ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ। ਇਸ ਲਈ ਭੁਗਤਾਨ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਵਿੱਚ ਕੁਝ ਸੁਧਾਰਾਂ ਦੀ ਲੋੜ ਹੈ।
- 2) ਭੁਗਤਾਨ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਨੂੰ ਸੁਚਾਰੂ ਬਣਾਉਣ ਲਈ ਹੇਠ ਲਿਖੇ ਐੱਸ.ਓ.ਪੀ ਦੀ ਪਾਲਣਾ ਨੂੰ ਯਕੀਨੀ ਬਣਾਇਆ ਜਾਵੇ:-
 - a) ਦਫ਼ਤਰ ਦਾ ਡਾਇਰੀ-ਡਿਸਪੈਚ ਸੈਕਸ਼ਨ ਈ-ਆਫਿਸ ਵਿੱਚ ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ ਏਜੰਸੀਆਂ ਦੇ ਭੁਗਤਾਨ ਬਿੱਲ (ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ ਦੇ ਨਾਲ) ਸਕੈਨ ਅਤੇ ਅਪਲੋਡ ਕਰਨ ਉਪਰੰਤ ਈ-ਆਫਿਸ Receipts ਨੂੰ ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਮੈਨੇਜਰ ਅਤੇ ਦਫ਼ਤਰ ਦੇ ਸੂਚਨਾ ਅਤੇ ਲੋਕ ਸੰਪਰਕ ਵਿਭਾਗ (DIPR) ਨਾਲ ਡੀਲਿੰਗ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਮੈਨੇਜਰ ਨੂੰ ਭੇਜੇਗਾ।
 - b) ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਮੈਨੇਜਰ (DIPR) ਵੱਲੋਂ ਪੂਰੇ ਦਫ਼ਤਰ ਨਾਲ ਸਬੰਧਤ ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ ਏਜੰਸੀਆਂ ਤੋਂ ਪ੍ਰਾਪਤ ਬਿੱਲਾਂ ਦਾ ਰਿਕਾਰਡ ਰੱਖਿਆ ਜਾਵੇਗਾ।
 - c) ਭੁਗਤਾਨ ਲਈ ਜ਼ਿੰਮੇਵਾਰ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਮੈਨੇਜਰ ਇਸ਼ਤਿਹਾਰ ਦਾ ਬਿੱਲ ਈ-ਆਫਿਸ ਰਾਹੀਂ ਪੁੱਟ ਅਪ ਕਰਕੇ ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਮੰਨਜ਼ੂਰੀ ਲੈਣਗੇ।
 - d) ਭੁਗਤਾਨ ਦੀ ਪ੍ਰਕਿਰਿਆ ਤੋਂ ਬਾਅਦ, ਸਬੰਧਤ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਮੈਨੇਜਰ ਭੁਗਤਾਨ ਦੇ ਵੇਰਵਿਆਂ ਬਾਰੇ ਸਬੰਧਤ ਅਖ਼ਬਾਰ ਏਜੰਸੀ ਅਤੇ ਪ੍ਰੋਜੈਕਟ ਮੈਨੇਜਰ (DIPR) ਨੂੰ ਈਮੇਲ ਰਾਹੀਂ ਸੂਚਿਤ ਕਰਨਗੇ।