



Punjab Government Gazette

Published by Authority

No. 49] CHANDIGARH, FRIDAY, DECEMBER 9, 2022 (AGRAHAYANA 18, 1944 SAKA)

CONTENTS

| | <i>Pages</i> |
|---|--------------|
| PART I —Punjab Government Notifications and Orders | .. 801-827 |
| PART I-A —Notifications by Local Government | .. Nil |
| PART I-B —Notifications by Commissioners and Deputy Commissioners | .. Nil |
| PART II —Statutory Notifications and Republications from Gazette of India/Punjab | .. Nil |
| PART III —Notification by High Court, Labour Commissioner ; Advertisements ; Director of Lotteries, Punjab and Notices etc. | .. 365-370 |
| PART III-A —Notifications by Universities | .. Nil |
| PART III-B —Court Notices | .. Nil |
| PART IV —Acts and Bills | .. Nil |
| PART V —Notification by Punjab State Legislature | .. Nil |
| SUPPLEMENT PART I —Statistical | .. Nil |
| SUPPLEMENT PART II —General | .. Nil |
| LEGISLATIVE SUPPLEMENT —Contents | .. Nil |
| Ditto PART I —Acts | .. Nil |
| Ditto PART II —Ordinances | .. Nil |
| Ditto PART III —Delegated Legislation | .. Nil |
| Ditto PART IV —Correction slips, Republications and Replacements | .. Nil |



Punjab Government Gazette

Published by Authority

No. 49] CHANDIGARH, FRIDAY, DECEMBER 9, 2022 (AGRAHAYANA 18, 1944 SAKA)

PART I

Punjab Government Notifications and Orders

GOVERNMENT OF PUNJAB

DEPARTMENT OF GOVERNANCE REFORMS & PUBLIC GRIEVANCES
(GOVERNANCE REFORMS-2 BRANCH)

NOTIFICATION

The 24th August, 2022

No. 5/3/2019-2GR2/112.-In continuation of the previous notifications issued, the Governor of Punjab is pleased to notify new services and amend public services, designated officers, appellate authorities and stipulated time-limits for the purpose of Section 3 of the Punjab Transparency and Accountability in Delivery of Public Service Act, 2018 as detailed below:-

Department of Social Justice & Empowerment & Minorities

| Sr. No. | Name of Service | Given Time Limit (working Days) | Designated Officer | Appellate Authority |
|---------|---------------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Issuance of Caste Certificate SC | 16 | Tehsildar of Sub-Division concerned | SDM of the Sub-Division concerned |
| 2 | Issuance of General Caste Certificate | 8 | Tehsildar of Sub-Division concerned | SDM of the Sub-Division concerned |
| 3 | Income and Asset Certificate | 15 | Tehsildar of Sub-Division concerned | SDM of the Sub-Division concerned |

Department of Social Security & Development of Women & Child Development

| Sr. No. | Name of Service | Given Time Limit (working Days) | Designated Officer | Appellate Authority |
|---------|--|---------------------------------|--|---|
| 1 | Sanction of Widow/destitute pension scheme | 31 | District Social Security Officer of the District concerned | Deputy Commissioner of the District concerned |

Department of Health & Family Welfare

| Sr. No. | Name of Service | Given Time Limit (working Days) | Designated Officer | Appellate Authority |
|---------|--|---------------------------------|--|--|
| 1 | Birth/ Non Availability Certificate Rural after year | 9 | Local Registrar (ANM) | District Registrar, Birth & Deaths(Civil Surgeon) |
| 2 | Correction in Birth Certificate for Urban Area (After current year for Both Hospitals and MC) | 15 | Local Registrar (MoH/EoMC/District Registrar (Civil Surgeon) Concerned as applicable | Deputy Commissioner of the District concerned |
| 3 | Addition of Name in Birth Certificate for Urban Area (within current year, registered from EOMC) | 7 | Local/District Registrar concerned as applicable | Sub Divisional Magistrate/ Additional Deputy Commissioner/ Deputy Commissioner |
| 4 | Delayed Registration of Death/Non Availability Certificate urban after Year | 9 | Local Registrar (MoH/EOMC)/ District Registrar (Civil Surgeon)/ Magistrate First Class/ SDM- for field verification and issuance of orders only. | Deputy Commissioner of the District Concerned |
| 5 | Addition of Name in Birth Certificate for Urban Area (within current year, registered from Hospital) | 6 | Local Registrar (MoH/EOMC) | District Registrar, Birth & Deaths(Civil Surgeon) |
| 6 | Correction in Death Certificate for urban area (After current year for both Hospitals and MC) | 31 | Local Registrar (MoH/EoMC/District Registrar (Civil Surgeon) Concerned as applicable | Deputy Commissioner of the District concerned |
| 7 | Addition of name in birth certificate for Rural area (within current year) | 8 | Local Registrar (ANM) | District Registrar, Birth & Deaths (Civil Surgeon) |
| 8 | Correction in Death Certificate for Rural Area (within current year) | 14 | Local Registrar (ANM/ District Registrar (Civil Surgeon) Concerned as applicable | Deputy Commissioner of the District concerned |

| | | | | |
|----|--|----|--|---|
| 9 | Correction in Death Certificate for Rural Area (after current year) | 30 | District Registrar (Civil Surgeon) | Deputy Commissioner of the District concerned |
| 10 | Correction in Birth Certificate for Rural Area (within current year) | 13 | Local Registrar (ANM) District Registrar (Civil Surgeon) Concerned as applicable | Deputy Commissioner of the District concerned |

Department of Rural Development

| Sr. No. | Name of Service | Given Time Limit (working Days) | Designated Officer | Appellate Authority |
|---------|------------------------------------|---------------------------------|--------------------|---------------------|
| 1 | Issuance of Rural Area Certificate | 7 | BDPO | DDPO |

Department of Revenue

| Sr. No. | Name of Service | Given Time Limit (working Days) | Designated Officer | Appellate Authority |
|---------|---|---------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|
| 1 | Issuance of Border Area Certificate | 10 | Tehsildar of Sub-Division concerned | SDM of the Sub-Division concerned |
| 2 | Counter Signing of Police Clearance Certificate | 9 | Asstt. Commissioner (G) | Addl. Deputy Commissioner (G) |
| 3 | Issuance of Kandi Area Certificate | 8 | Tehsildar of Sub-Division concerned | SDM of the Sub-Division concerned |

NOTE:

- a. In case services are sought through Sewa Kendras, an additional period of two days would be added to the above said given time limit and in such cases the Designated Officer and the In-charge of the Sewa Kendras, as the case may be, would be jointly and severally responsible for the delivery of such service.
- b. The time fixed for delivery of services would start from the expiry of notice period, wherever prescribed under the Act/ Rules.
- c. For all purposes with regard to the implementation of the Punjab Transparency and Accountability in Delivery of Public Service Act, 2018, the Additional Deputy Commissioner (General) of the concerned district shall be the Nodal Officer in the district for all the departments whose services are notified under the Act *ibid*.
- d. The Special Secretary/Additional Secretary/Joint Secretary of the concerned department, as the case may be, shall be the Nodal Officer of the respective departments at the State Headquarter.
- e. The Government fee of public services, as notified by the concerned department, shall be applicable.
- f. **This issues with the approval of competent authority.**

Chandigarh
The 23rd August, 2022

TEJVEER SINGH, IAS,
Principal Secretary to
Government of Punjab.

ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ

ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਸੁਧਾਰ ਅਤੇ ਲੋਕ ਸ਼ਿਕਾਇਤਾਂ ਵਿਭਾਗ
(ਪ੍ਰਸ਼ਾਸਨਿਕ ਸੁਧਾਰ-2 ਸ਼ਾਖਾ)

ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨ

ਮਿਤੀ 24 ਅਗਸਤ, 2022

ਨੰ: 5/3/2019-2ਪ੍ਰ.ਸੁ.2/112.-ਪੰਜਾਬ ਦੇ ਰਾਜਪਾਲ ਜੀ ਪ੍ਰਸੰਨਤਾ ਪੂਰਵਕ, ਪਹਿਲਾਂ ਜਾਰੀ ਕੀਤੀਆਂ ਨੋਟੀਫਿਕੇਸ਼ਨਾਂ ਦੀ ਲਗਾਤਾਰਤਾ ਵਿੱਚ, ਪੰਜਾਬ ਟਰਾਂਸਪੋਰੈਂਸੀ ਅਤੇ ਅਕਾਊਂਟੇਬਿਲਿਟੀ ਇਨ ਡਲੀਵਰੀ ਆਫ ਪਬਲਿਕ ਸਰਵਿਸ ਐਕਟ, 2018 ਦੇ ਸੈਕਸ਼ਨ 3 ਅਧੀਨ ਹੇਠ ਦਰਸਾਏ ਅਨੁਸਾਰ ਨਵੀਆਂ ਜਨਤਕ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨੂੰ ਨੋਟੀਫਾਈ ਕਰਨ ਅਤੇ ਜਨਤਕ ਸੇਵਾਵਾਂ, ਡੈਜ਼ਿਗਨੇਟਡ ਅਧਿਕਾਰੀਆਂ, ਅਪੀਲੈਟ ਅਥਾਰਟੀਆਂ ਅਤੇ ਨਿਰਧਾਰਤ ਸਮਾਂ-ਸੀਮਾਵਾਂ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਕਰਨ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਦਿੰਦੇ ਹਨ:

ਸਮਾਜਿਕ ਨਿਆਂ, ਅਧਿਕਾਰਤਾ ਅਤੇ ਘੱਟ ਗਿਣਤੀ ਵਿਭਾਗ

| ਲੜੀ ਨੰ: | ਸੇਵਾ ਦਾ ਨਾਮ | ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾਂ (ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨ) | ਡੈਜ਼ਿਗਨੇਟਡ ਅਧਿਕਾਰੀ | ਅਪੀਲੈਟ ਅਥਾਰਟੀ |
|---------|--------------------------------|--------------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| 1 | ਜਾਤੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ ਐਸ.ਸੀ | 16 | ਸਬੰਧਤ ਸਬ-ਡਵੀਜ਼ਨ ਦਾ ਤਹਿਸੀਲਦਾਰ | ਸਬੰਧਤ ਸਬ-ਡਵੀਜ਼ਨ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ |
| 2 | ਜਨਰਲ ਜਾਤੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ | 8 | ਸਬੰਧਤ ਸਬ-ਡਵੀਜ਼ਨ ਦਾ ਤਹਿਸੀਲਦਾਰ | ਸਬੰਧਤ ਸਬ-ਡਵੀਜ਼ਨ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ |
| 3 | ਆਮਦਨ ਅਤੇ ਸੰਪਤੀ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ | 15 | ਸਬੰਧਤ ਸਬ-ਡਵੀਜ਼ਨ ਦਾ ਤਹਿਸੀਲਦਾਰ | ਸਬੰਧਤ ਸਬ-ਡਵੀਜ਼ਨ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ |

ਸਮਾਜਿਕ ਸੁਰੱਖਿਆ, ਇਸਤਰੀ ਅਤੇ ਬਾਲ ਵਿਕਾਸ ਵਿਭਾਗ

| ਲੜੀ ਨੰ: | ਸੇਵਾ ਦਾ ਨਾਮ | ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾਂ (ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨ) | ਡੈਜ਼ਿਗਨੇਟਡ ਅਧਿਕਾਰੀ | ਅਪੀਲੈਟ ਅਥਾਰਟੀ |
|---------|--------------------------------------|--------------------------------------|--|------------------------------|
| 1 | ਵਿਧਵਾ/ਬੇਸਹਾਰਾ ਪੈਨਸ਼ਨ ਸਕੀਮ ਦੀ ਮਨਜ਼ੂਰੀ | 31 | ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲੇ ਦਾ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਸੋਸ਼ਲ ਸਕਿਓਰਿਟੀ ਅਫਸਰ | ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ |

ਸਿਹਤ ਅਤੇ ਪਰਿਵਾਰ ਭਲਾਈ ਵਿਭਾਗ

| ਲੜੀ ਨੰ: | ਸੇਵਾ ਦਾ ਨਾਮ | ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾਂ (ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨ) | ਡੈਜ਼ਿਗਨੇਟਡ ਅਧਿਕਾਰੀ | ਅਪੀਲੈਟ ਅਥਾਰਟੀ |
|---------|---|--------------------------------------|---|--|
| 1 | ਜਨਮ/ ਗੈਰ-ਉਪਲਬਧਤਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਰੂਰਲ ਸਾਲ ਬਾਅਦ | 9 | ਲੋਕਲ ਰਜਿਸਟਰਾਰ (ਏ.ਐਨ.ਐਮ.) | ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਜਨਮ ਅਤੇ ਮੌਤ (ਸਿਵਲ ਸਰਜਨ) |
| 2 | ਸ਼ਹਿਰੀ ਖੇਤਰ ਵਿੱਚ ਜਨਮ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਵਿੱਚ ਸੋਧ ਲਈ (ਹਸਪਤਾਲਾਂ ਅਤੇ ਐਮ.ਸੀ. ਦੇਵਾਂ ਲਈ ਮੌਜੂਦਾ ਸਾਲ ਤੋਂ ਬਾਅਦ) | 15 | ਲੋਕਲ ਰਜਿਸਟਰਾਰ (MoH/EoMC/ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਰਜਿਸਟਰਾਰ (ਸਿਵਲ ਸਰਜਨ) (ਜੋ ਵੀ ਸਬੰਧਤ ਹੋਵੇ) | ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ |

| | | | | |
|----|--|----|---|--|
| 3 | ਸ਼ਹਿਰੀ ਖੇਤਰ ਲਈ ਜਨਮ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਵਿੱਚ ਨਾਮ ਦਰਜ ਕਰਨਾ (ਚਾਲੂ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ, EOMC ਤੋਂ ਰਜਿਸਟਰਡ) | 7 | ਲੋਕਲ/ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਰਜਿਸਟਰਾਰ (ਜੋ ਵੀ ਸਬੰਧਤ ਹੋਵੇ) | ਸਬ-ਡਵੀਜ਼ਨਲ ਮੈਜਿਸਟ੍ਰੇਟ/ਐਡੀਸ਼ਨਲ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ/ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ |
| 4 | ਮੌਤ ਦੀ ਦੇਰੀ ਨਾਲ ਰਜਿਸਟਰੇਸ਼ਨ/ਸ਼ਹਿਰੀ ਗੈਰ-ਉਪਲਬਧਤਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਸਾਲ ਬਾਅਦ | 9 | ਲੋਕਲ ਰਜਿਸਟਰਾਰ (MoH/EoMC)/ ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਰਜਿਸਟਰਾਰ (ਸਿਵਲ ਸਰਜਨ)/ ਮੈਜਿਸਟ੍ਰੇਟ ਫਸਟ ਕਲਾਸ/ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ.- ਕੇਵਲ ਫੀਲਡ ਵੈਰੀਫਿਕੇਸ਼ਨ ਤੇ ਆਰਡਰ ਜਾਰੀ ਕਰਨ ਲਈ। | ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ |
| 5 | ਸ਼ਹਿਰੀ ਖੇਤਰ ਲਈ ਜਨਮ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਵਿੱਚ ਨਾਮ ਦਰਜ ਕਰਨਾ (ਮੌਜੂਦਾ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ, ਹਸਪਤਾਲ ਤੋਂ ਰਜਿਸਟਰਡ) | 6 | ਲੋਕਲ ਰਜਿਸਟਰਾਰ (MoH/EoMC) | ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਜਨਮ ਅਤੇ ਮੌਤ (ਸਿਵਲ ਸਰਜਨ) |
| 6 | ਸ਼ਹਿਰੀ ਖੇਤਰ ਲਈ ਮੌਤ ਦੇ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਵਿੱਚ ਸੋਧ (ਮੌਜੂਦਾ ਸਾਲ ਦੇ ਬਾਅਦ ਹਸਪਤਾਲਾਂ ਅਤੇ ਐਮ.ਸੀ. ਦੋਵਾਂ ਲਈ) | 31 | ਲੋਕਲ ਰਜਿਸਟਰਾਰ (MoH/EoMC/ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਰਜਿਸਟਰਾਰ (ਸਿਵਲ ਸਰਜਨ) (ਜੋ ਵੀ ਸਬੰਧਤ ਹੋਵੇ) | ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ |
| 7 | ਪੇਂਡੂ ਖੇਤਰ ਲਈ ਜਨਮ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਵਿੱਚ ਨਾਮ ਦਰਜ ਕਰਨਾ (ਮੌਜੂਦਾ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ) | 8 | ਲੋਕਲ ਰਜਿਸਟਰਾਰ (ANM) | ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਰਜਿਸਟਰਾਰ ਜਨਮ ਅਤੇ ਮੌਤ (ਸਿਵਲ ਸਰਜਨ) |
| 8 | ਦਿਹਾਤੀ ਖੇਤਰ ਲਈ ਮੌਤ ਦੇ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਵਿੱਚ ਸੋਧ (ਮੌਜੂਦਾ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ) | 14 | ਲੋਕਲ ਰਜਿਸਟਰਾਰ (ANM/ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਰਜਿਸਟਰਾਰ (ਸਿਵਲ ਸਰਜਨ) (ਜੋ ਵੀ ਸਬੰਧਤ ਹੋਵੇ) | ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ |
| 9 | ਦਿਹਾਤੀ ਖੇਤਰ ਲਈ ਮੌਤ ਦੇ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਵਿੱਚ ਸੋਧ (ਮੌਜੂਦਾ ਸਾਲ ਤੋਂ ਬਾਅਦ) | 30 | ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਰਜਿਸਟਰਾਰ (ਸਿਵਲ ਸਰਜਨ) | ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ |
| 10 | ਪੇਂਡੂ ਖੇਤਰ ਲਈ ਜਨਮ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਵਿੱਚ ਸੋਧ (ਮੌਜੂਦਾ ਸਾਲ ਦੇ ਅੰਦਰ) | 13 | ਲੋਕਲ ਰਜਿਸਟਰਾਰ (ANM) ਡਿਸਟ੍ਰਿਕਟ ਰਜਿਸਟਰਾਰ (ਸਿਵਲ ਸਰਜਨ) (ਜੋ ਵੀ ਸਬੰਧਤ ਹੋਵੇ) | ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲੇ ਦਾ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ |

ਪੇਂਡੂ ਵਿਕਾਸ ਅਤੇ ਪੰਚਾਇਤ ਵਿਭਾਗ

| ਲੜੀ ਨੰ: | ਸੇਵਾ ਦਾ ਨਾਮ | ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾਂ (ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨ) | ਡੈਜ਼ਿਗਨੇਟਡ ਅਧਿਕਾਰੀ | ਅਪੀਲੈਟ ਅਥਾਰਟੀ |
|---------|-----------------------------------|-----------------------------------|--------------------|---------------|
| 1 | ਪੇਂਡੂ ਖੇਤਰ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ | 7 | ਬੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ. | ਡੀ.ਡੀ.ਪੀ.ਓ. |

ਮਾਲ ਵਿਭਾਗ

| ਲੜੀ ਨੰ: | ਸੇਵਾ ਦਾ ਨਾਮ | ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾਂ (ਕੰਮਕਾਜੀ ਦਿਨ) | ਡੈਜ਼ਿਗਨੇਟਡ ਅਧਿਕਾਰੀ | ਅਪੀਲੈਟ ਅਥਾਰਟੀ |
|---------|--|-----------------------------------|------------------------------|-----------------------------|
| 1 | ਬਾਰਡਰ ਏਰੀਆ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ | 10 | ਸਬੰਧਤ ਸਬ-ਡਵੀਜ਼ਨ ਦਾ ਤਹਿਸੀਲਦਾਰ | ਸਬੰਧਤ ਸਬ-ਡਵੀਜ਼ਨ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ |
| 2 | ਪੁਲਿਸ ਕਲੀਅਰੈਂਸ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਤੇ ਕਾਊਂਟਰ ਸਾਈਨਿੰਗ | 9 | ਅਸਿਸਟੈਂਟ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜ) | ਅਡੀਸ਼ਨਲ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜ) |
| 3 | ਕੰਢੀ ਖੇਤਰ ਦਾ ਸਰਟੀਫਿਕੇਟ ਜਾਰੀ ਕਰਨਾ | 8 | ਸਬੰਧਤ ਸਬ-ਡਵੀਜ਼ਨ ਦਾ ਤਹਿਸੀਲਦਾਰ | ਸਬੰਧਤ ਸਬ-ਡਵੀਜ਼ਨ ਦਾ ਐਸ.ਡੀ.ਐਮ |

ਨੋਟ:

- ਜੇਕਰ ਸੇਵਾਵਾਂ ਲਈ, ਸੇਵਾ ਕੇਂਦਰਾਂ ਵਿੱਚ ਪਹੁੰਚ ਕੀਤੀ ਜਾਂਦੀ ਹੈ, ਤਾਂ ਉਪਰੋਕਤ ਦਿੱਤੀ ਗਈ ਸਮਾਂ ਸੀਮਾਂ ਵਿੱਚ ਦੋ ਦਿਨਾਂ ਦਾ ਵਾਧੂ ਸਮਾਂ ਜੋੜਿਆ ਜਾਵੇਗਾ ਅਤੇ ਅਜਿਹੇ ਮਾਮਲਿਆਂ ਵਿੱਚ ਡੈਜ਼ਿਗਨੇਟਡ ਅਫਸਰ ਅਤੇ ਸੇਵਾ ਕੇਂਦਰਾਂ ਦੇ ਇੰਚਾਰਜ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਕੇਸ ਹੋਵੇ, ਅਜਿਹੀ ਸੇਵਾ ਪ੍ਰਦਾਨ ਕਰਨ ਲਈ ਸਾਂਝੇ ਤੌਰ ਤੇ ਅਤੇ ਵੱਖਰੇ ਤੌਰ ਤੇ ਜਿਮੇਂਵਾਰ ਹੋਣਗੇ।
- ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਡਿਲੀਵਰੀ ਲਈ ਨਿਸ਼ਚਿਤ ਸਮਾਂ ਨੋਟਿਸ ਦੀ ਮਿਆਦ ਦੀ ਸਮਾਪਤੀ ਤੋਂ ਸ਼ੁਰੂ ਹੋਵੇਗਾ, ਜਿੱਥੇ ਕਿਤੇ ਵੀ ਐਕਟ/ਨਿਯਮਾਂ ਅਧੀਨ ਨਿਰਧਾਰਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੋਵੇ।
- ਪੰਜਾਬ ਟਰਾਂਸਪੋਰੈਂਸੀ ਅਤੇ ਅਕਾਊਂਟੇਬਿਲਟੀ ਇਨ ਡਲੀਵਰੀ ਆਫ ਪਬਲਿਕ ਸਰਵਿਸ ਐਕਟ, 2018 ਨੂੰ ਲਾਗੂ ਕਰਨ ਸਬੰਧੀ ਸਾਰੇ ਉਦੇਸ਼ਾਂ ਦੀ ਪ੍ਰਾਪਤੀ ਲਈ ਸਬੰਧਤ ਜ਼ਿਲ੍ਹੇ ਦੇ ਵਧੀਕ ਡਿਪਟੀ ਕਮਿਸ਼ਨਰ (ਜਨਰਲ), ਉਨ੍ਹਾਂ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ ਹੋਣਗੇ, ਜਿਨ੍ਹਾਂ ਦੀਆਂ ਸੇਵਾਵਾਂ ਨੂੰ ਇਸ ਐਕਟ ਦੇ ਅਧੀਨ ਅਧਿਸੂਚਿਤ ਕੀਤਾ ਗਿਆ ਹੈ।
- ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗ ਦੇ ਵਿਸ਼ੇਸ਼ ਸਕੱਤਰ/ਵਧੀਕ ਸਕੱਤਰ/ਸੰਯੁਕਤ ਸਕੱਤਰ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸਥਿਤੀ ਹੋਵੇ, ਰਾਜ ਦੇ ਹੈਡਕੁਆਟਰ ਦਫ਼ਤਰ ਵਿਖੇ ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗਾਂ ਦੇ ਨੋਡਲ ਅਫਸਰ ਹੋਣਗੇ।
- ਜਨਤਕ ਸੇਵਾਵਾਂ ਦੀ ਸਰਕਾਰੀ ਫੀਸ, ਜਿਵੇਂ ਕਿ ਸਬੰਧਤ ਵਿਭਾਗ ਦੁਆਰਾ ਅਧਿਸੂਚਿਤ ਕੀਤੀ ਗਈ ਹੈ, ਲਾਗੂ ਹੋਵੇਗੀ।
- ਇਹ ਸਮਰੱਥ ਅਧਿਕਾਰੀ ਦੀ ਪ੍ਰਵਾਨਗੀ ਨਾਲ ਜਾਰੀ ਕੀਤਾ ਜਾਂਦਾ ਹੈ।**

ਚੰਡੀਗੜ੍ਹ
ਮਿਤੀ 23 ਅਗਸਤ, 2022

ਤੇਜਵੀਰ ਸਿੰਘ, ਆਈ.ਏ.ਐਸ.,
ਪ੍ਰਮੁੱਖ ਸਕੱਤਰ, ਪੰਜਾਬ ਸਰਕਾਰ